

TATA LAKSANA ONLINE CBT

A. HAK AKSES

1

ADMINISTRATOR PUSAT

- Mengelola Sistem.
- Mengelola & menjaga kerahasiaan Bank Soal.
- Mengelola hak akses *online CBT* pada BPHL.

2

KEPALA BPHL

- Panitia penyelenggara *online CBT* adalah BPHL.
- Bertanggungjawab atas penggunaan dan kerahasiaan hak akses *online CBT*.
- Menetapkan personel administrator *online CBT* pada BPHL sebagai operasionalisasi *online CBT*.
- Menetapkan Pengawas pada setiap sesi/kelas pelaksanaan *online CBT*.
- Menyampaikan rencana pelaksanaan *online CBT* pada setiap sesi/kelas *online CBT* (peserta, No Register, tanggal dan waktu) kepada calon peserta.
- Menetapkan sesi/kelas pelaksanaan *online CBT* (peserta, No Register, tanggal dan waktu).

3

ADMINISTRATOR ONLINE CBT

- Membuat master pengawas.
- Mengelola hak akses pengawas.
- Berdasarkan Ketetapan Kepala BPHL, Administrator membuat sesi/kelas pelaksanaan *online CBT* dan kelengkapannya (tanggal, waktu, peserta, dan pengawas) ke sistem.
- Sesi/kelas *online CBT* dibuat berdasarkan Jabatan GANISPH (d.h. Kualifikasi).
- Setiap sesi/kelas *online CBT* paling banyak 50 (lima puluh) peserta.
- Tenggat waktu pelaksanaan antar sesi/kelas *online CBT* adalah paling cepat 40 menit.
- Administrator *online CBT* wajib mengecek ketersediaan sesi/kelas yang tersedia pada menu jadwal sebelum memutuskan tanggal dan waktu pelaksanaan guna menghindari bentrok jadwal dengan BPHL lainnya.

4

PENGAWAS ONLINE CBT

- Menerima hak akses dari Administrator *online CBT*.
- Mengawasi pelaksanaan ujian sesuai dengan sesi/kelas yang telah dibuat oleh Administrator *online CBT*.
- Setiap sesi/kelas *online CBT* diawasi oleh 1 personil pengawas.

5

GANISPH (PESERTA ONLINE CBT)

Menerima akses soal apabila telah terdaftar sebagai peserta pada tanggal dan waktu yang telah ditetapkan oleh Kepala BPHL dan diinput oleh Administrator *online CBT*.

TATA LAKSANA *ONLINE CBT*

B. PERSIAPAN PELAKSANAAN

1

Kepala BPHL menginformasikan rencana pelaksanaan *online CBT* kepada calon peserta, sekurang-kurangnya memuat informasi: Nama GANISPH, Nomor Register, Tanggal dan Jam Pelaksanaan.

2

Calon peserta *online CBT* menyampaikan konfirmasi kepada BPHL:

a

Kesediaan mengikuti *online CBT* sesuai dengan tanggal dan waktu yang telah ditetapkan oleh Kepala BPHL dalam rencana pelaksanaan *online CBT*; **atau**

b

- Menyampaikan penjadwalan ulang kepada Kepala BPHL disertai dengan alasan dan waktu (tanggal dan jam) kesediaan GANISPH untuk melakukan *online CBT*.
- Tenggat waktu jadwal ulang paling lama adalah 7 hari kalender sejak jadwal rencana pelaksanaan *online CBT*.
- Penyampaian penjadwalan ulang paling banyak 3 kali, dengan masing-masing tenggat waktu adalah paling lama 7 hari kalender.

c

Batas akhir waktu *online CBT* adalah 21 hari kalender sejak jadwal yang telah direncanakan oleh Kepala BPHL.

3

Apabila pada kesempatan penjadwalan dan kurun tenggat waktu yang telah diberikan (21 hari kalender sejak penyampaian rencana oleh Kepala BPHL), maka:

a

Kepala BPHL menetapkan calon peserta yang bersangkutan sebagai peserta *online CBT*.

b

Administrator *online CBT* mendaftarkan calon peserta yang bersangkutan sebagai peserta pada jadwal yang telah ditetapkan oleh Kepala BPHL ke aplikasi *online CBT*.

c

Apabila peserta yang bersangkutan tidak mengikuti *online CBT*, maka dianggap telah mengikuti *online CBT* dan otomatis diberikan nilai 0 (nol) oleh sistem.

4

Lokasi online CBT **TIDAK DITENTUKAN** oleh BPHL. Peserta dapat melakukan online CBT **DIMANAPUN** peserta berada, seperti: di rumah, tempat kerja, warung internet/warnet, cafe/restoran, lobi hotel, ruang rapat hotel, dll